

Guide de préparation et d'accompagnement aux stages

Programme de TECHNOLOGIE DE RADIODIAGNOSTIC | 142-H0

STAGE 2: Intégration, application et pensée critique



Personne de référence pour les stages

XXXX

Coordonnatrice des stages cliniques

Technologie de radiodiagnostic

450.XXX.XXXX poste XXXX

Session H-2024 | Centre de stage

CISSS XXXX

Gestionnaire : XXXX

Moniteur clinique : XXXX

VUE SYNOPTIQUE.....	2
CALENDRIER DE LA SESSION H-2024.....	2
SPÉCIFIQUE À VOTRE ÉTABLISSEMENT	3
INFORMATIONS SPECIFIQUES	3
SERVICE OFFERT PAR VOTRE ETABLISSEMENT	3
LIBERATIONS OBLIGATOIRES DU MONITEUR CLINIQUE	3
PREVISION DES PRESENCES DES STAGIAIRES (PERMANENTS)	3
PREVISION DES PRESENCES DES STAGIAIRES (VISITEURS)	4
PREVISION DES LIBERATIONS DU MONITEUR CLINIQUE	4
ABSENCE DE VOTRE MONITEUR CLINIQUE (REMPLACEMENT)	5
STAGIAIRES ET PROFESSEUR SUPERVISEUR DE VOTRE CENTRE	6
PREPARATIFS PREALABLES A L'ARRIVEE DES STAGIAIRES ET DU PROFESSEUR.....	6
SUJET D'ORDRE ADMINISTRATIF	6
CONTRAT D'ASSOCIATION ET REMBOURSEMENT.....	7
ASSURANCE DES STAGIAIRES.....	7
DEMANDES ESSENTIELLES	7
COMMUNICATION	7
ENCADREMENTS.....	8
ENCADREMENT AUX STAGIAIRES.....	8
ENCADREMENT AUX MONITEURS CLINIQUES.....	8
RÔLE DU MONITEUR CLINIQUE	10
RÔLE DU PROFESSEUR SUPERVISEUR.....	11
OBJECTIF DU STAGE.....	12
SCHEMA INTEGRATEUR DU STAGE 2	13
.....	13
ANNEXE 1	14
EXIGENCES EN MATIERE D'APPARENCE PROFESSIONNELLE.....	14
ANNEXE 2	15
REGLEMENTS ET POLITIQUES INSTITUTIONNELLES	15
DEVOIR FACE A LA PROFESSION	15
BALISES ET POLITIQUES DES STAGES.....	15

Calendrier de la session H-2024

Le stage 2 se déroulera du lundi au vendredi entre le 19 janvier et le 23 mai.

Session H-2023	Dates	Indications	Libération <u>obligatoire</u> du moniteur clinique
Journée formation (nouveau MC)	NA	Au cégep	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Journée préparatoire #1 (Au besoin du MC)	17 janvier AM	Préparation du stage en ligne avec le cégep	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Journée préparatoire #2	18 janvier (À déterminer avec l'employeur)	Préparation de la journée d'accueil	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Première journée de présence en stage	19 janvier	Réservation d'un local pour la journée (au besoin)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Formation adaptée COVID-19	Avant le 5 février	Équipement de protection individuelle (ÉPI) et Fit-test	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Semaine de mise à niveau pour les étudiants	11 au 15 mars	Aucun étudiant en stage	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Les jours fériés	29 mars et 1er avril	Aucun étudiant en stage	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Journée encadrement	À déterminer		<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Pour tous les stagiaires la répartition des semaines prévue à leur l'horaire

- ★ 5 semaines en imagerie radiographique, SOP et mobile
- ★ 3 semaines en imagerie radioscopique et radioscopie interventionnelle
- ★ 4 semaines en imagerie par tomodensitométrie
- ★ 3 semaines en imagerie par résonance magnétique
- ★ 1 semaine en imagerie pédiatrique

Le nombre de semaines indiquées selon les centres inclut le temps passé en clinique et en centres hospitaliers en vertu de notre système d'**Axes de stage**.

Informations spécifiques

Dans votre établissement, vous accueillerez 2 étudiants permanents. Vous référez au tableau ci-dessous.

Service offert par votre établissement

Les stagiaires iront appliquer et intégrer leurs connaissances dans ces modalités :

- ★ 5 semaines en imagerie radiographique, SOP et mobile
- ★ 2 semaines en imagerie radioscopique
- ★ 4 semaines en imagerie en tomodensitométrie
- ★ 3 semaines en imagerie par résonance magnétique

Service offert par un autre établissement

Les stagiaires iront appliquer et intégrer leurs connaissances dans un autre établissement:

- ★ 1 semaine en imagerie pédiatrique
- ★ 1 semaine en imagerie interventionnelle

Libérations obligatoires du moniteur clinique

Le moniteur clinique de votre établissement doit être libéré pour les journées de formations et de préparations aux stages. L'équivalent d'une demi-journée par étudiant soit, **une demi-journée par semaine ou trois jours quinzaine pour la présence de trois stagiaires**. Toutefois lorsque les stagiaires iront dans un autre établissement par exemple, en ostéodensitométrie et en mammographie, l'équivalent d'une **demi-journée de libération** devra être retiré.

Prévision des présences des stagiaires (permanents)

Jours de présence estimés	Nom des stagiaires	Adresse courriel

Prévision des présences des stagiaires (visiteurs)

Jours de présence estimés	Modalités	Nom des stagiaires	Adresse courriel
Aucun	<input type="checkbox"/> TDM <input type="checkbox"/> IRM <input type="checkbox"/> Scopie <input type="checkbox"/> Mammo/Ostéo <input type="checkbox"/> SOP	N/A	
Aucun	<input type="checkbox"/> TDM <input type="checkbox"/> IRM <input type="checkbox"/> Scopie <input type="checkbox"/> Mammo/Ostéo <input type="checkbox"/> SOP	N/A	

Prévision des libérations du moniteur clinique

Mois	Jours de libération estimés
Janvier à mai	22 jours

Absence de votre moniteur clinique (remplacement)

Si le moniteur clinique est absent ou en vacances le jour de la rentrée des stagiaires, il est important de planifier son remplacement afin d'assurer un accueil organisé et équitable pour chaque groupe de stagiaires. Il en est de même si le moniteur clinique doit s'absenter en cours de session.

Types d'absences	Responsabilités
Court terme	Lors d'une <u>absence court terme</u> (libération, déplacement pour manque d'effectifs, maladie, etc.), celui-ci doit reprendre une période équivalente à ce temps d'absence au bénéfice des étudiants, si possible dans la même semaine.
Vacances	Lors d'une absence « vacances » au cours de la période de stage, celui-ci doit reprendre les journées de libération prévues dans la semaine précédant ou suivant les vacances afin de minimiser l'impact sur les apprentissages des stagiaires. Par exemple, pour une libération de deux (2) jours par semaine, le moniteur clinique en vacances à la semaine 7 de la session devra reprendre si possible une journée à la semaine six et une à la semaine huit.
Long terme	Lors d'une <u>absence à long terme</u> (maladie, accident, etc.) où celui-ci ne peut exercer ses fonctions auprès des étudiants, il reviendra aux personnes désignées par le centre de stage de combler rapidement cette absence afin d'éviter aux stagiaires d'en subir le préjudice. Le professeur superviseur de ce centre verra à seconder adéquatement cette personne.

Stagiaires et professeur superviseur de votre centre

IMPORTANT : Information ci-dessous est à l'usage EXCLUSIF du gestionnaire et du moniteur clinique du centre.

Ces informations qui vous sont transmises sont confidentielles. Veuillez-vous en servir exclusivement à des fins administratives et ne les divulguer à aucune autre personne sans l'autorisation écrite du stagiaire ou du professeur superviseur.

NAS	Nom	Prénom	DDN	Sexe	Lieu naissance	Type/ Localisation	Titre de poste
Stagiaires							
Professeur superviseur							

Préparatifs préalables à l'arrivée des stagiaires et du professeur

Préparations	Indications	Pour
Dosimètres	Prévoir un dosimètre	Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Professeur <input checked="" type="checkbox"/>
Codes accès	Demander des codes d'accès pour l'utilisation des ordinateurs, du SIR et du PACS pour chacun des étudiants et pour le professeur, en fonction des politiques en vigueur dans votre centre	Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Professeur <input checked="" type="checkbox"/>
Clés	Si local des stagiaires	Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Professeur <input checked="" type="checkbox"/>
Bureau	Bureau du professeur superviseur et moniteur clinique avec classeur barré.	Stagiaires <input type="checkbox"/> Professeur <input checked="" type="checkbox"/>
Local	Réserver un local pour l'accueil des stagiaires par le moniteur clinique	Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Professeur <input type="checkbox"/>

Contrat d'association et remboursement

En cas de renouvellement, les contrats d'association vous seront transmis pour signature en début de session le cas échéant.

Le remboursement des frais occasionnés par la présence des stagiaires sera effectué selon les balises gouvernementales en vigueur et celles mises de l'avant par le cégep Édouard-Montpetit une fois le stage complété.

Pour toutes questions, veuillez contacter la personne de référence pour les stages, ses coordonnées sont indiquées à la page de présentation du présent document.

Assurance des stagiaires

Pendant la durée du stage, les stagiaires bénéficient des assurances en responsabilité civile du Cégep qui vous a été transmise en août. De plus, nos stagiaires sont aussi couverts par la Commission des normes, de l'équité et de la santé et sécurité du travail (CNESST) pour des incidents/accidents pouvant survenir en cours de stage non rémunéré. Dans le cas d'incidents/accidents en centre hospitalier, le stagiaire doit suivre les mêmes protocoles que le personnel. Pour le milieu privé, se référer au protocole du département de technologie de radiodiagnostic du cégep Édouard-Montpetit «Processus de déclaration d'évènement accidentel».

Demandes essentielles

Le centre partenaire devra permettre l'accès à un local équipé d'un bureau et de chaises permettant au moniteur clinique et au professeur superviseur de rencontrer adéquatement et en toute confidentialité les étudiants. L'accès aux clés devra être facilité. **Ce local devra permettre l'accès à un ordinateur, au navigateur Google Chrome ainsi qu'un classeur barré en permanence dont seul le moniteur clinique et le professeur superviseur disposeront de la clé.**

Communication

La communication d'information est importante, nous vous invitons à nous transmettre rapidement par courriel les lignes directrices advenant des événements particuliers qui pourraient engendrer des modifications aux déroulements du stage. Les échanges officiels doivent se faire par courriel à la personne de référence pour les stages, ses coordonnées sont indiquées à la page de présentation du présent document.

Encadrement aux stagiaires

Le stage est de type mixte : «moniteur clinique et professeur superviseur» pour un encadrement optimal des stagiaires. La puissance du travail d'équipe dans un contexte de stage est grandement favorisée et est un incontournable pour l'atteinte des objectifs. Tous les stagiaires devront être encadrés par ces deux personnes responsables.

Tout d'abord, le moniteur clinique sera responsable du cheminement des étudiants sous sa responsabilité dans son milieu clinique. Celui-ci s'assurera du développement de leurs compétences pratiques, en collaboration avec le professeur superviseur de son centre. Les fonctions principales du moniteur clinique sont présentées dans la section **RÔLE DU MONITEUR CLINIQUE**.

Pour sa part, le professeur superviseur de stage visitera régulièrement les stagiaires du ou des centres sous sa responsabilité afin de mesurer leurs apprentissages. Il apportera aussi un enseignement théorique et pratique en milieu clinique. Le professeur superviseur fera également le point sur l'évolution de chacun des stagiaires avec le moniteur clinique, et ce, d'une façon continue en utilisant les moyens de communication prévus ou en présence.

Pour bien jouer ce rôle, le professeur consacrera en moyenne 2,5 heures par stagiaire par semaine. Ce nombre est évidemment variable en fonction des besoins et du cheminement des stagiaires. Les fonctions principales du professeur superviseur sont présentées dans la section **RÔLE DU PROFESSEUR SUPERVISEUR**.

Le stagiaire doit se conformer aux **Exigences en matière d'apparence professionnelle** du stage et autres règles et politiques qui lui sont présentées. Lorsque le stagiaire ne respecte pas les normes et exigences du stage et du milieu clinique, celui-ci devra automatiquement répondre de ses actes selon les protocoles établis en cas de non-respect des règles et politiques.

Encadrement aux moniteurs cliniques

Formations

Moniteur clinique débutant :

Pour les nouveaux moniteurs cliniques, une formation de départ sera offerte afin de bien jouer leur rôle auprès de nos stagiaires, une (1) journée sera accordée pour la présentation et la formation des outils pédagogiques, des règles et politiques de fonctionnement. Cette journée de formation pourra se dérouler en ligne, en centre de stage ou au Cégep, selon la disponibilité des deux parties concernées (professeurs superviseurs et moniteurs cliniques) et du nombre de

moniteurs cliniques débutants. Le moniteur clinique débutant recevra l'horaire détaillé de cette journée et d'autres informations pertinentes avec la convocation qui lui parviendra par courriel quelques jours précédant cette formation.

Le moniteur clinique recevra aussi un identifiant et un mot de passe permettant d'avoir son adresse courriel du Cégep et d'accéder aux plateformes et outils numériques utilisés durant le stage. Il est de la responsabilité du moniteur clinique de consulter les moyens de communication privilégiés par le Cégep et d'y répondre régulièrement.

Moniteur clinique :

Avant la rentrée, les moniteurs cliniques auront reçu les balises et les **OBJECTIF DU STAGE** incluant la participation et l'implication exigées par tous les stagiaires dans les différentes modalités (radiographie, TDM, IRM, radioscopie) dans l'objectif de connaître et comprendre les exigences pédagogiques du stage. Des journées de formation et de préparation seront prévues à l'horaire du moniteur clinique pour répondre à ces exigences. Les libérations pour chacune de ces journées sont **obligatoires**.

De plus, **le moniteur clinique devra aviser les technologues et le personnel concerné du degré d'implication attendu des stagiaires dans les modalités afin de faciliter l'intégration et de créer un climat d'apprentissage optimal.**

Évaluation des moniteurs cliniques

À chacune des sessions, les moniteurs cliniques auront accès aux critères (**RÔLE DU MONITEUR CLINIQUE**) sur lesquels ils seront évalués. Ce processus, effectué de façon anonyme par les stagiaires et le professeur superviseur, permet d'assurer un contrôle de la qualité de l'encadrement des stagiaires. À la fin de chacune des sessions, une rétroaction (points forts et d'améliorations) sera transmise au moniteur clinique sur sa capacité à occuper son rôle.

Dans l'éventualité, où il y aurait plusieurs rapports d'évaluations consécutives démontrant d'importantes lacunes malgré les suivis, une réévaluation de l'assignation sera effectuée. S'il y a lieu, un rapport des évaluations pourrait être acheminé au gestionnaire du milieu clinique.

Le moniteur clinique est la pierre angulaire sur laquelle repose la formation pratique du stagiaire. La personne qui occupe cette fonction est responsable du cheminement du stagiaire vers l'atteinte des objectifs du stage et du développement de ses attitudes professionnelles.

Fonctions principales :

- Planifier les horaires en fonction des balises établies par le cégep et les ajuster au besoin ;
- Gérer la dosimétrie pour les stagiaires et le professeur, avant le début du stage ;
- Agir comme représentant des valeurs pédagogiques du Cégep ;
- Accompagner les stagiaires en fonction des objectifs du stage et de son rythme d'apprentissage ;
- Coordonner les activités hebdomadaires des stagiaires en fonction des besoins ;
- Réaliser les évaluations pratiques formatives, formelles ou informelles ;
- Évaluer les attitudes professionnelles ciblées par le cégep ;
- Communiquer la progression personnelle au stagiaire (observations, points positifs, points d'amélioration, etc.) ;
- Soutenir et encourager les stagiaires vers leur réussite personnelle et professionnelle ;
- Guider les stagiaires vers les ressources appropriées, en fonction des besoins observés ;
- Assurer le partage d'informations entre le Cégep et le centre de stage ;
- Communiquer au professeur superviseur toute situation hors norme et toute entente préétablie non respectée ;
- Faire un rapport au professeur superviseur du vécu des stagiaires durant la semaine écoulée ;
- Répondre aux urgences dans le cas d'incident ou d'accident et informer le professeur superviseur ;
- Évaluer le déroulement général du stage à la fin de celui-ci ;
- Participer et s'impliquer aux activités de formation et aux rencontres offertes par le cégep ;
- Répondre aux communications des responsables de stage et des coordinations ;
- Adopter en tout temps des attitudes professionnelles (habiletés et savoir-être professionnel) inspirantes pour le stagiaire ;
- Contribuer activement au rayonnement de sa profession.

Plus spécifiquement, le moniteur clinique :

- ✚ Sera principalement en salle avec les stagiaires afin de les faire pratiquer en conformité des critères d'évaluation du Cégep ;
- ✚ Fera des évaluations formatives à chaque semaine avec rétroaction efficace concrète ;
- ✚ Complètera les documents de communication et les preuves des apprentissages ;
- ✚ Stimulera le jugement et la réflexion chez les stagiaires sous sa responsabilité.

Les professeurs du Cégep visiteront régulièrement les stagiaires, afin de mesurer leurs apprentissages et leur apporter un enseignement théorique qu'ils devront ensuite mettre en pratique dans leur milieu clinique. Les professeurs en profiteront également pour faire le point avec les moniteurs cliniques sur l'évolution des stagiaires en regard des objectifs du stage.

Fonctions principales :

- Participer au développement et à l'élaboration des outils pédagogiques utilisés en stage ;
- S'assurer que le contexte de réalisation du stage respecte le plan de cours défini par le Cégep ;
- S'assurer du respect des exigences de formation et du rôle de chacun des intervenants dans le milieu de stage ;
- Dispenser de la formation sur des sujets spécifiques selon les besoins des stagiaires ;
- S'assurer que les stagiaires font des liens entre la théorie présentée au Cégep et la pratique réalisée en stage ;
- S'assurer que les moniteurs cliniques ont en main tous les outils nécessaires pour préparer adéquatement les stagiaires aux évaluations sommatives ;
- Procéder aux évaluations sommatives des stagiaires en respectant les critères d'évaluation définis par le Cégep ;
- Offrir fréquemment de la rétroaction efficace aux stagiaires ;
- Faire un suivi individuel ou en groupe relativement aux attitudes professionnelles (Habilités et savoir-être professionnel) ;
- Maintenir une communication régulière avec les moniteurs cliniques en rapport avec le suivi des stagiaires ;
- S'assurer du suivi dans le cas d'incident ou d'accident aux personnes-ressources ;
- S'assurer que les stagiaires se trouvent toujours en contexte d'apprentissage optimal ;
- Évaluer l'aspect pédagogique du stage (outils disponibles, coopération, support, etc.)
- Assurer un soutien pédagogique au moniteur clinique et offrir de la rétroaction efficace au besoin ;
- Regrouper et transmettre au Cégep les documents pédagogiques faisant preuve des apprentissages.

Plus spécifiquement, le professeur présent en milieu de stage :

- ✎ Se rendra dans celui-ci en fonction des besoins des stagiaires ;
- ✎ Effectuera l'observation du travail en salle du stagiaire en maintenant la relation « stagiaire-technologue » ;
- ✎ Réalisera un ou des examens en salle avec les stagiaires et lui en fera une rétroaction efficace immédiatement après.

OBJECTIF DU STAGE

Stage 2 : Intégration, application et pensée critique

Stage certificatif du portrait du diplômé 142-H0.

COURS PORTEUR DE L'ÉPREUVE SYNTHÈSE DE PROGRAMME Stage 2: Intégration, application et pensée critique 142-6SZ-EM

PORTAIT DU DIPLÔMÉ

Compétences 1:

Établir un plan d'action à la suite de l'analyse de l'ordonnance et des besoins spécifiques de la clientèle adulte et pédiatrique dans un contexte interprofessionnel

Compétence 2:

Effectuer des examens diagnostiques et thérapeutiques en adaptant ses interventions à la situation

Compétence 3:

Adapter sa pratique professionnelle à l'évolution de la profession et s'engager dans le développement de son expertise

Situation d'évaluation :

Dans le cadre d'un examen d'imagerie médicale, l'étudiant doit établir un plan d'action en considérant les besoins spécifiques de la clientèle dans un contexte multidisciplinaire afin de procéder aux examens radiologiques selon les meilleures pratiques.

Patsy Caron

26.09.2022

Le cours stage 2 : Intégration, application et pensée critique est le cours porteur de l'Épreuve synthèse de programme 142-H0, il est donc le dernier cours du programme.

Grâce aux différentes modalités (radiographie, TDM, IRM et radioscopie), plusieurs compétences seront développées autant dans le « Réaliser des examens ou des interventions en imagerie médicale » que « Porter un jugement sur sa pratique ».

Ce cours favorise une démarche permettant à l'étudiant de consolider ses compétences techniques et professionnelles, individuelles et en équipe, en effectuant divers examens d'imagerie médicale. Afin de préparer l'étudiant aux évaluations certificatives, des évaluations formatives, incluant de la rétroaction efficace, par le moniteur clinique et le professeur seront effectuées. En parallèle, le portfolio programme de développement professionnel permettra d'obtenir un regard sur les apprentissages de l'étudiant et ainsi développer des stratégies favorisant une démarche réflexive sur sa pratique, dans le but de développer les capacités de s'autoréguler comme professionnel.

Voir le **Schéma intégrateur du stage 2** à la page suivante.

Schéma intégrateur du stage 2

SCHÉMA
INTÉGRATEUR
ESP 142-H0

COURS PORTEUR DE L'ÉPREUVE SYNTHÈSE DE PROGRAMME Stage 2: Intégration, application et pensée critique 142-6SZ-EM

PORTRAIT DU DIPLÔMÉ

Compétences 1:

Établir un plan d'action à la suite de l'analyse de l'ordonnance et des besoins spécifiques de la clientèle adulte et pédiatrique dans un contexte interprofessionnel

Compétence 2:

Effectuer des examens diagnostiques et thérapeutiques en adaptant ses interventions à la situation

Compétence 3:

Adapter sa pratique professionnelle à l'évolution de la profession et s'engager dans le développement de son expertise

Situation d'évaluation :

Dans le cadre d'un examen d'imagerie médicale, l'étudiant doit établir un plan d'action en considérant les besoins spécifiques de la clientèle dans un contexte multidisciplinaire afin de procéder aux examens radiologiques selon les meilleures pratiques.

OBJECTIF INTÉGRATEUR

Démontrer une capacité à produire des images de qualité à partir desquelles des médecins spécialistes pourront établir un diagnostic ou un plan de traitement

OBJECTIF INTÉGRATEUR

Démontrer son sens des responsabilités professionnelles

Tomodensitométrie

Radioscopie/angiographie

Imagerie par résonance magnétique

Radiographie

ÉTAPE DE RÉALISATION

- Organise son travail
- Prend en charge le patient-e
- Réalise les examens et collabore lors des interventions
- Finalise l'examen ou l'intervention

Le volet pratique regroupe quatre activités d'évaluation synthèse dans les modalités de radiographie, radioscopie, tomodensitométrie et imagerie par résonance magnétique. Celles-ci seront effectuées au terme de chacune des modalités.

ÉTAPE DE RÉALISATION

- Évalue la pratique professionnelle

Le volet réflexif se réalise tout le long de la session par l'entremise d'un portfolio de développement professionnel et vise à dresser un bilan sur sa pratique, le développement de ses compétences et sur les améliorations à apporter aux activités du milieu clinique.

Exigences en matière d'apparence professionnelle

Les exigences en matière d'apparence professionnelle font partie des règles et politiques de stage et doivent être respectées par tous les stagiaires. Le moniteur clinique et le professeur superviseur doivent s'assurer de leur respect en collaboration et appliquer les actions lors du non-respect de celles-ci.

Si toutefois ces exigences diffèrent de celles de votre centre, nous en aviser.

Port de l'uniforme professionnel

- ★ Sans motif
- ★ Le bas et le haut de l'uniforme doivent être de la même couleur ou le bas de l'uniforme noir et haut d'une autre couleur
- ★ En tout temps, doivent être propres, sans tâche
- ★ Non froissé
- ★ Les rebords du pantalon doivent être reprisés (ne touche pas par terre)
À revêtir uniquement en milieu de stage (Revêtir sur les lieux de stage et se changer avant de quitter)

Souliers

- ★ Chaussures fermées (confortables, style sport)
- ★ Aucune couleur trop voyante

Parfum ou odeur

- ★ Aucune perception d'odeur de parfum ou corporelle (transpiration...)

Cheveux et barbe

- ★ Cheveux propres attachés ou remontés
- ★ Barbe propre et bien taillée

Ongles naturels

- ★ Courts
- ★ Propres et sans vernis

Bijoux et ornements/Maquillage

- ★ Léger et discret seulement

Carte d'identification et dosimètre

- ★ Visibles en tout temps
- ★ Rangés à l'endroit destiné

Cellulaire

- ★ Les appareils électroniques ne sont pas autorisés en présence de patients, mais la consultation est permise à des fins pédagogiques dans l'espace privé

Règlements et politiques institutionnelles

Tout étudiant inscrit au cégep Édouard-Montpetit doit prendre connaissance du contenu de quelques politiques et règlements institutionnels et s'y conformer. Notamment, la **Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA)**, la **Politique institutionnelle de la langue française (PILF)**, la **Politique pour un milieu d'études et de travail exempt de harcèlement et de violence (PPMÉTEHV)**, les **Conditions d'admission et cheminement scolaire**, la **Procédure concernant le traitement des plaintes étudiantes dans le cadre des relations pédagogiques**.

Le texte intégral de ces politiques et règlements est accessible sur le site Web du Cégep à l'adresse suivante : <http://www.cegepmontpetit.ca/cegep/a-propos-du-cegep/reglements-et-politiques>. En cas de disparité entre des textes figurant ailleurs et le texte intégral, ce dernier est la seule version légale et appliquée.

Devoir face à la profession

Le **code de déontologie** contient l'ensemble des règles qui désignent les droits ainsi que les devoirs du technologue en imagerie médicale au sein de sa profession. Le stagiaire est tenu de suivre les mêmes devoirs et obligations durant ses stages. Le non-respect de ceux-ci pourrait mener à une expulsion du centre de stage ou du programme ou à l'échec du stage.

Référence : <http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cr/T-5,%20r.%205%20/>

Balises et politiques des stages

Le non-respect de l'une ou l'autre des règles et des politiques des stages ci-dessous peut mener à une expulsion du centre de stage et du programme, à l'annulation ou à l'échec du stage.

Balises et politiques	Actions entreprises lors du non-respect
1. La carte d'enregistrement au registre de l'OTIMROEPMQ doit être conforme aux exigences.	Si l'étudiant n'est pas en conformité aux exigences de l'OTIMROEPMQ, celui-ci ne pourra pas fréquenter le milieu de stage.
2. L'apparence professionnelle en stage doit être conforme aux exigences établies par le	a) un premier avertissement verbal (par le moniteur clinique ou le professeur qui sera noté au journal de

<p>département de Technologie de radiodiagnostic.</p> <p>3. La carte d'identification du cégep ou du centre doit être portée visiblement.</p> <p>4. Le dosimètre doit être porté dans les modalités utilisant des rayonnements ionisants.</p> <p>5. Les appareils électroniques ne sont pas autorisés en présence du patient, mais une consultation à des fins pédagogiques dans un espace privé est permise.</p> <p>Fait référence à : <u>Exigences en matière d'apparence professionnelle</u></p>	<p>bord) ;</p> <p>b) en cas de récidive, un avis écrit par la Direction des études;</p> <p>c) si aucun changement n'est apporté, une sanction sera déterminée par la Direction des études et pourrait amener à une expulsion des centres de stage menant à l'échec du stage.</p>
<p>6. La présence en stage pour un équivalent à 525 heures est obligatoire.</p> <p>7. Les absences de trois jours consécutifs ou plus doivent être justifiées par un billet médical.</p>	<p>Si l'étudiant ne respecte pas cette règle sans raison grave et indépendante de sa volonté (maladie prolongée, décès, événement de force majeure, etc.), à la fin du stage, la Direction des études et les membres du département de Technologie en radiodiagnostic mettront en relation l'atteinte des compétences, les raisons des absences et les heures obligatoires de présence en stage afin de déterminer si le stage est échoué ou repris.</p>
<p>8. Les absences doivent être signalées par téléphone ou courriel au moins 60 minutes avant l'heure d'entrée en stage au moniteur clinique et professeur attitré au centre de stage</p>	<p>a) un premier avertissement verbal (par le moniteur clinique ou le professeur qui sera noté au journal de bord) ;</p> <p>b) en cas de récidive, un avis écrit par la Direction des études;</p> <p>c) si aucun changement n'est apporté, une sanction sera déterminée par la Direction des études et pourrait mener à une expulsion des centres de stage menant à l'échec du stage.</p>
<p>9. La ponctualité est exigée (début de journée, fin de journée, pause et diner) en cas de retard, si la situation le permet, aviser le moniteur clinique ou le professeur attitré au centre de stage. Une journée de stage est considérée comme étant complète lorsque toutes les heures prévues sont effectuées en salle selon l'assignation à l'horaire.</p>	
<p>10. Le secret professionnel doit être respecté pour les renseignements de nature confidentielle sauf si l'étudiant est témoin d'un acte potentiel de violence.</p> <p>11. La consultation des informations personnelles des patients est effectuée seulement dans le cadre pédagogique et professionnel.</p> <p>Fait référence à : <u>Code de déontologie</u> et politiques du centre de stage</p>	<p><u>Pour un premier</u> manquement à un bris de confidentialité, une sanction sera déterminée par la direction des études et pourrait mener à une expulsion des centres de stage et échec du stage</p> <p><u>Pour un deuxième</u> manquement à un bris de confidentialité, une sanction pourrait mener à une suspension du cégep ou expulsion du programme.</p>

<p>12. Le respect envers les collègues (stagiaires, enseignants, moniteurs cliniques, personnel du milieu de stage) est exigé sous toutes ses formes (verbale ou non verbale).</p> <p>13. Le respect de l'environnement et de l'intégrité du matériel présent lors du stage est exigé.</p>	<p>Selon la <u>gravité de l'évènement</u>, le stagiaire pourrait avoir:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) un premier avertissement verbal (par le moniteur clinique ou le professeur qui sera noté au journal de bord) ; b) en cas de récidive, un avis écrit par la Direction des études; c) si aucun changement n'est apporté, une sanction sera déterminée par la Direction des études et pourrait mener à une expulsion des centres de stage, du programme ou une suspension du cégep. <p>En cas de vol du matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Une expulsion du centre de stage est appliquée et pourrait mener à une expulsion du programme ou suspension du cégep.
<p>14. Les intérêts du patient doivent prévaloir sur ses propres besoins, permettant d'assurer une sécurité absolue du patient et des collègues. (Ex. compléter l'examen avant de quitter, délai raisonnable de réalisation, qualité diagnostique compromise, double ID non confirmée, ne pas informer le patient des risques ou d'un possible préjudice, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) un premier avertissement verbal (par le moniteur clinique ou le professeur qui sera noté au journal de bord) ; b) en cas de récidive, un avis écrit par la Direction des études; c) si aucun changement n'est apporté, une sanction sera déterminée par la Direction des études et pourrait mener à une expulsion des centres de stage, du programme ou une suspension du cégep.
<p>15. Il est interdit de manger à l'intérieur des salles d'examen. Seule une bouteille d'eau étanche est autorisée.</p> <p>16. Les manteaux, les bottes et tout ce qui n'est pas utile à des fins d'apprentissage doivent rester dans le casier ou à l'endroit qui sera assigné par le centre.</p>	

Santé et sécurité en stage

- La vaccination est à titre préventif et elle est fortement recommandée. Elle a pour objectif de protéger tous les professionnels de la santé ainsi que les patients. Le protocole d'immunisation du Québec est important dans un contexte de stage. Il est possible que certains centres de stage ou le ministère de la Santé aient un protocole exigeant une immunisation à jour pour les stagiaires. Si tel est le cas, les stagiaires devront se conformer aux exigences pour accéder aux centres de stage. Sachez aussi que plusieurs milieux cliniques demandent une preuve de vaccination à jour lors de l'embauche.
- Le lavage des mains efficace est au premier rang en matière de prévention des infections. Les stagiaires doivent effectuer un lavage des mains rigoureux en s'assurant de le faire aux bons moments.

- Le port des équipements de protection individuelle doit être appliqué lorsque la situation l'exige.
- Les soins pour des déplacements sécuritaires des patients doivent être choisis en considérant l'état du patient, le matériel et le personnel disponible.
- En cas d'incident/accident (exposition accidentelle : liquide biologique, rayons X, chute, etc.), veuillez-vous référer au document Processus de déclaration d'évènement accidentel et suivre le protocole du centre de stage. Vous devez aviser votre moniteur clinique et votre enseignant(e) superviseur(e) du stage le plus rapidement possible.

Calendrier de stage :

Le calendrier de stage permet un maximum de deux (2) jours de congés personnels. Par conséquent, s'ils ne sont pas utilisés, vous aurez la possibilité de terminer deux jours avant la date finale de la session de stage. À noter qu'en premier lieu, lors d'absence, la banque de congé personnel sera automatiquement écoulée et toute demande d'accommodements fera l'objet d'une évaluation afin de s'assurer que les objectifs d'apprentissage ne sont pas compromis. Il se peut que, pour ces raisons, les demandes soient refusées.

Le calendrier auquel vous devez vous référer est celui du centre de stage et non celui du cégep. Les congés prédéfinis à votre horaire sont donc ceux du centre de stage.

Horaire et certification de stage :

- Au début et à la fin de chacun des quarts de travail, les stagiaires doivent apposer leur signature dans le cahier de certification de présence et le faire contresigner par un des technologues assignés à la salle d'examen. Ce contrôle des présences est la confirmation des heures de stage effectuées.
- Dans le cas d'un retard en salle d'examen, celui-ci sera comptabilisé comme une demi-journée de congé personnel et devra être inscrit au cahier de certification de présence.
- L'horaire de stage est majoritairement de jour. Selon les besoins, il pourrait vous être demandé de faire des quarts de soir ou de fin de semaine afin d'atteindre les objectifs des stages.
- Pour valoriser une bonne hygiène de vie, et optimiser l'acquisition des compétences, une période de repos hebdomadaire est obligatoire. Un maximum de cinq jours de stage consécutifs par semaine sera privilégié.
- Pour chacune des modalités, le stagiaire a la responsabilité de compléter assidument son cahier de réalisations cliniques afin d'attester du développement de ses compétences. Celui-ci doit absolument répondre à ce critère pour assurer la réussite de son stage.